



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 - 21457 - 21748 Fax. 21457
MUARA TEWEH - 73812

PERJANJIAN KINERJA **ESELON III, IV, PEJABAT FUNGSIONAL DAN STAF PELAKSANA**

**DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH**

**K
A
B
U
P
A
T
E
N**

BARITO UTARA

TAHUN ANGGARAN 2025



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes**
Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes

NIP. 19750910 199703 2 003

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian	<p>a) Persentase Waktu Pelayanan Surat Masuk yang dapat diproses sesuai dengan tujuan berdasarkan SOP.</p> <p>b) Menyelenggarakan Urusan ketatausahaan, rumah tangga, organisasi dan tata laksana.</p> <p>c) Melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga, kepegawaian dan keuangan serta asset.</p> <p>d) Memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh bidang.</p> <p>e) Melaksanakan fungsi kehumasan dan protocol atas program dan kegiatan yang dihadiri oleh pimpinan daerah.</p>	<p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p>	<p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>100</p>
2	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	<p>a) Mengkordinasikan perumusan konsep Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja), kebutuhan anggaran dan rencana kinerja tahunan.</p> <p>b) Mengkordinasikan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan</p>	<p>%</p> <p>%</p>	<p>100</p> <p>100</p>

		<p>Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) serta Pelaporan Kinerja lainnya.</p> <p>c) Mengkordinasikan penyusunan program kerja berdasarkan program kerja sekretariat dan masing-masing bidang.</p> <p>d) Terciptanya Tata Kelola Keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel</p>	%	100
			%	100
3	Berfungsinya Barang Milik Daerah dengan baik	a) Mengkordinasikan penyusunan rencana kebutuhan barang, distribusi, pemanfaatan, penyimpanan dan pemeliharaan barang inventaris	%	100
4	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	<p>a) Persentase Usulan Kenaikan pangkat yang diproses tepat waktu</p> <p>b) Persentase usulan pensiun yang diproses tepat waktu</p> <p>c) Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu</p>	%	100
			%	100
5	Meningkatnya Disiplin Pegawai	a) Persentase Kehadiran Pegawai pada apel pagi dan apel sore tepat waktu	%	100

No. Program dan Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan
Daerah Kabupaten/Kota.

Rp. 9.247.946.350 APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Dinas,

Sekretaris Dinas,



H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes
NIP. 19750910 199703 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. NURMALAINI, S.AP**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Tenaga Kerja,
Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes**
Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan
Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

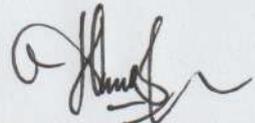
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tewe, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

↓
SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes
NIP. 19750910 199703 2 003


Hj. NURMALAINI, S.AP
NIP.19680527 198703 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terciptanya Pelayanan Administrasi Umum dan Kepegawaian yang baik dan tertib.	1. Persentase Waktu Pelayanan Surat Masuk yang dapat diproses sesuai dengan tujuan berdasarkan SOP. 2. Persentase Usulan Kenaikan Pangkat yang diproses tepat waktu. 3. Persentase Usulan Pensiun yang diproses tepat waktu. 4. Persentase Usulan Kenaikan Gaji Berkala yang diproses tepat waktu.	%	100
2	Terwujudnya Kedisiplinan Pegawai	1. Persentase Kehadiran Pegawai pada apel pagi dan sore tepat waktu.	%	100
3	Berfungsi barang milik daerah dengan baik	1. Persentase Barang Milik daerah yang dipelihara dengan baik.	%	100

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.181.506.350	APBD
	Kegiatan :		
	1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 476.262.000	APBD
	Sub Kegiatan :		

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Rp.	110.200.000	APBD
2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	366.062.000	APBD
Kegiatan :			
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	974.692.350	APBD
Sub Kegiatan :			
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	2.240.000	APBD
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	202.232.040	APBD
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	142.975.310	APBD
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	14.400.000	APBD
5. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	20.151.000	APBD
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	592.694.000	APBD
Kegiatan :			
1. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	654.100.000	APBD
Sub Kegiatan :			
1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	102.000.000	APBD
2. Pengadaan Mebel	Rp.	239.100.000	APBD
3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	313.000.000	APBD
Kegiatan :			
1. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	1.464.119.000	APBD
Sub Kegiatan :			
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	15.000.000	APBD
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	299.999.000	APBD
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	1.149.120.000	APBD

Kegiatan :

1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp. 612.333.000 APBD

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp. 300.262.000 APBD
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Rp. 60.011.000 APBD
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp. 54.560.000 APBD
4. Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya Rp. 197.500.000 APBD

Muara Teweh, Januari 2025.

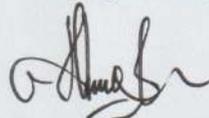
Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas,

↓
SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes
NIP. 19750910 199703 2 003

Pihak Pertama

Kepala Sub.Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. NURMALAINI, S.AP
NIP.19680527 198703 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARYANTO**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. NURMALAINI, S.AP**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Hj. NURMALAINI, S.AP
NIP.19680527 198703 2 002

Pihak Pertama,

HARYANTO
NIP.19680319 200604 1 012

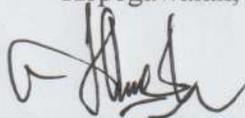
**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN,
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengagenda surat masuk dan surat keluar serta menyampaikan surat sesuai disposisi.	1. Jumlah Surat Masuk dan Surat keluar yang tercatat.	Surat	250
2	Memfotocopy surat masuk / keluar sesuai disposisi.	2. Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang telah difotocopy.	Surat	255
3	Menyelesaikan surat – surat yang akan ditandatangani oleh Bupati / Wakil Bupati / Sekda melalui Bagian Umum Setda atau BKD (SPT, SPPD dan Naskah Surat Lainnya).	3. Jumlah surat – surat yang telah ditandatangani dan diproses.	Surat	200

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Kepala Sub. Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. NURMALAINI, S.AP
NIP.19680527 198703 2 002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Umum



HARYANTO
NIP.19680319 200604 1 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DHEWI UTAMI**

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. NURMALAINI, S.AP**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Tenaga Kerja,
Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Hj. NURMALAINI, S.AP
NIP.19680527 198703 2 002

Pihak Pertama,

DHEWI UTAMI
NIP. 19831218 201001 2 002

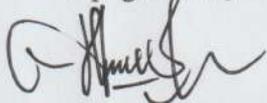
**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN, DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercapainya Laporan KP4	1. Jumlah Hasil Dokumen Laporan KP4	Dokumen	25
2	Tercapainya Laporan Dokumen SKP	1. Jumlah Hasil Dokumen SKP Sekretariat	Dokumen	20
3	Tercapainya Laporan Anjab dan ABK	1. Jumlah Hasil Dokumen Anjab dan ABK Sekretariat	Dokumen	1
4	Tercapainya Laporan LP2P	1. Jumlah Hasil Dokumen LP2P Sekretariat	Dokumen	3

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

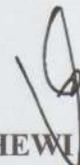
Kepala Sub. Bagian Umum dan
Kepegawaian,



Hj. NURMALAINI, S.AP
NIP.19680527 198703 2 002

Pihak Pertama

Pengadministrasi Kepegawaian



DHEWI UTAMI
NIP. 19831218 201001 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENDANG SRI RAHAYU, S.Kom**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Perencanaan pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes**

Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

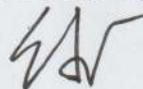
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes
NIP. 19750910 199703 2 003


ENDANG SRI RAHAYU, S.Kom
NIP.19790124 200501 2 014

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB.BAGIAN PERENCANAAN PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Kinerja dan Anggaran	a) Menyusun konsep Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja), kebutuhan anggaran dan rencana kinerja tahunan.	Dokumen	2
		b) Menyusun program kerja berdasarkan program kerja sekretariat dan masing-masing bidang.	Dokumen	1
		c) Menyusun Dokumen RKA / DPA-SKPD Murni dan Perubahan	Dokumen	4
2	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Anggaran	a) Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) serta Pelaporan Kinerja lainnya.	Dokumen	7
		b) Menyusun Laporan Realisasi Keuangan, Fisik dan Pengadaan Barang/Jasa.	Dokumen	12

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 50.000.000	APBD
	Kegiatan :		
	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 50.000.000	APBD
	Sub Kegiatan :		
	1. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 10.000.000	APBD
	2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 5.000.000	APBD
	3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 10.000.000	APBD
	4. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp. 5.512.000	APBD
	5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 19.488.000	APBD

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

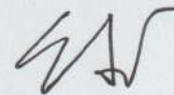
Sekretaris Dinas,

4

SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes
NIP. 19750910 199703 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Sub.Bagian Perencanaan,



ENDANG SRI RAHAYU, S.Kom
NIP.19790124 200501 2 014



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROBIYANTO, SE, M.IP**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes**

Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

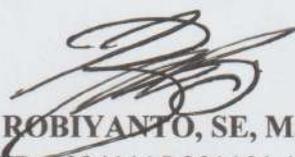
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes
NIP. 19750910 199703 2 003


ROBIYANTO, SE, M.IP
NIP. 19841115 201101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB.BAGIAN KEUANGAN PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	a) Persentase SPJ yang masuk dan dapat diproses pembayarannya b) Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu c) Persentase capaian realisasi keuangan pengelolaan program/kegiatan tepat waktu sesuai dengan anggaran kas d) Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	% Laporan % Dokumen	100 12 100 1

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.016.440.000	APBD
	Kegiatan :		
	1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 5,016,440.000.	APBD
	Sub Kegiatan :		
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.629.000.000	APBD
	2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 337.440.000	APBD
	3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 22.586.000	APBD

4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis

Prognosis Realisasi Anggaran

Rp.

27.414.000

APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Sekretaris Dinas,

↓

SAMPURNAMURNI YATI, SKM, M.Kes
NIP. 19750910 199703 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Sub.Bagian Keuangan,



ROBIYANTO, SE, M.IP
NIP. 19841115 201101 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN PADA DINAS
TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NIGA YENI NALISON D, SE**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran pada Sub.Bagian Keuangan.
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ROBIYANTO, SE, M.I.P**
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Keuangan pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Tewe, Januari 2025.

Pihak Kedua,

ROBIYANTO, SE, M.I.P
NIP.19841115 201101 1 011

Pihak Pertama,

NIGA YENI NALISON D, SE
NIP.19820710 201101 2 012

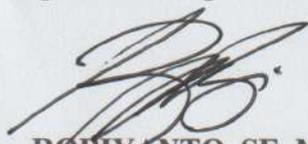
**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
BENDAHARA PENGELUARAN PADA SUB BAGIAN KEUANGAN, DINAS TENAGA
KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Dokumen pembayaran Gaji ASN, Non ASN dst	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun kelengkapan SPP-UP/GU/TU/LS Gaji dan TPP dst. 2. Menyusun Berkas SPP-UP/GU/TU/LS Gaji dan TPP dst. 3. Membuat daftar pengambilan gaji bulanan pegawai. 4. Membuat Daftar Tunjangan TPP ASN 	<p>57 Dokumen</p> <p>57 Berkas</p> <p>14 Daftar</p> <p>13 Daftar</p>
2	Tersedianya dokumen administrasi keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Buku Kas Umum. 2. Membuat Buku Pajak. 3. Membuat Buku Bank. 4. Membuat Buku Kas Tunai. 5. Membuat Laporan SPJ belanja Fungsional Pengeluaran 6. Membuat Register SP2D dan Berita Acara Rekon dengan BPPKA 7. Membuat SPT tahunan Orang pribadi ASN yang lengkap dan Benar 8. Pelaksanaan Penyetoran Pajak 9. Pelaksanaan Pelaporan Pajak 	<p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> <p>36 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p>

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

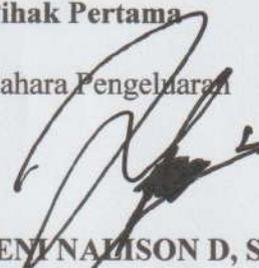
Kepala Sub. Bagian Keuangan,



ROBIYANTO, SE, M.I.P
NIP.19841115 201101 1 011

Pihak Pertama

Bendahara Pengeluaran



NIGA YENI NALISON D, SE
NIP.19820710 201101 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONALD APRIANTO. S.IP.,M.A**

Jabatan : Kepala Bidang Ketenagakerjaan pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Barito Utara.

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.



Pihak Kedua,

H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

RONALD APRIANTO. S.IP.,M.A

NIP. 19760424 200003 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Angkatan Kerja, Pencari Kerja pada Perusahaan.	1. Data Pengangguran Terbuka Usia Angkatan Kerja. 2. Data Penduduk Angkatan Kerja.	Dokumen Dokumen	1 1
2.	Meningkatnya Koordinasi tentang Pemahaman Pekerja dan Pengusaha terhadap Peraturan Perundang-undangan Ketenagakerjaan.	1. Persentase Angka Penyelesaian Perselisihan Pengusaha Pekerja per Tahun	%	100
3.	Meningkatnya koordinasi antara Pemerintah dengan Lembaga Pelatihan kerja dan terlaksananya Kegiatan Pemagangan Dalam Negeri	1. Data Lembaga Pelatihan Kerja 2. Data Peserta Pemagangan	Dokumen Dokumen	1 1

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 2.754.127.250.-	APBD
2. Program Penempatan Tenaga Kerja	Rp. 168.921.000.-	APBD
3. Program Hubungan Industrial	Rp. 4.889.248.950,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Dinas



H MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Ketenagakerjaan

RONALD APRIANTO. S.IP.,M.A

NIP. 19760424 200003 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS BAHAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA PADA BIDANG
KETENAGAKERJAAN PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NORJANAH, SE**

Jabatan : Analis Bahan Pelatihan dan Produktivitas Tenaga Kerja Pada Bidang
Ketenagakerjaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RONALD APRIANTO. S.IP.,M.A**

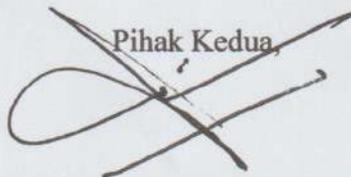
Jabatan : Kabid Ketenagakerjaan pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha
Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

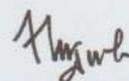
Pihak Kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Tewe, Januari 2025.

Pihak Kedua,


RONALD APRIANTO. S.IP.,M.A
NIP. 19760424 200003 1 006

Pihak Pertama,



NORJANAH, SE
NIP.19850810 200501 2 003

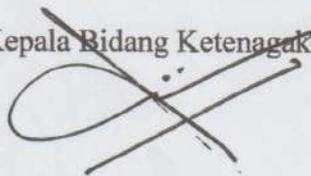
PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
ANALIS BAHAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA PADA
BIDANG KETENAGAKERJAAN PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1. Mengetik Konsep Surat dan Laporan untuk kegiatan Koordinasi.	1. Jumlah Surat dan Laporan Kegiatan Koordinasi	LPK	6
	2. Mempersiapkan Tempat Kegiatan, yang berkaitan dengan Pelatihan dan Pemagangan	2. Tersedianya Tempat Kegiatan.	Ruangan	1
	3. Mempersiapkan Sarana dan Prasarana untuk kegiatan yang berkaitan dengan Pelatihan dan Pemagangan	3. Tersedianya Sarana dan Prasarana untuk kegiatan.	Paket	1

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

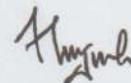
Kepala Bidang Ketenagakerjaan,



RONALD APRIANTO. S.IP.,M.A
 NIP. 19760424 200003 1 006

Pihak Pertama

Analisis Bahan Pelatihan dan Produktivitas
 Tenaga Kerja,



NORJANAH, SE
 NIP.19850810 200501 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGELOLA BAHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL PADA
BIDANG KETENAGAKERJAAN PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDY BUNGA WALEY, A.Md**

Jabatan : Pengelola Bahan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Pada Bidang Ketenagakerjaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RONALD APRIANTO. S.IP.,M.A**

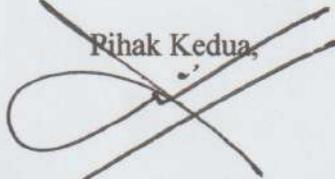
Jabatan : Kepala Bidang Ketenagakerjaan pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

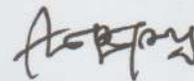
Pihak Kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

~~Pihak Kedua,~~


RONALD APRIANTO. S.IP.,M.A
NIP. 19760424 200003 1 006

Pihak Pertama,



ANDY BUNGA WALEY, A.Md
NIP.19780812 201101 2 002

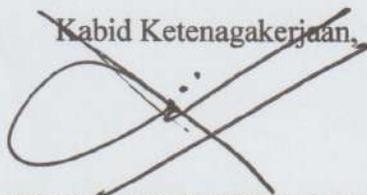
**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
 PENGELOLA BAHAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL PADA
 BIDANG KETENAGAKERJAAN PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
 KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
 KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpul Bahan dan Mengetik petunjuk teknis pembinaan HI dan Jaminan Sosial.	1. Jumlah Draf Dokumen Petunjuk Teknis Pembinaan HI.	Dokumen	2
2	Mengetik Surat tentang Kasus perselisihan Hubungan Industrial Antara pengusaha dan pekerja.	2. Jumlah Draf Surat Keluar Mengenai Kasus Perselisihan.	Surat	10
3	Mengetik Surat pemanggilan perselisihan hubungan industrial antara pengusaha dan pekerja.	3. Jumlah Draf Surat Pemanggilan Ke Perusahaan	Perusahaan	15
4	Mengagendakan Surat Masuk dan Keluar.	4. Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Surat	20

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

~~Kabid Ketenagakerjaan,~~



RONALD APRIANTO. S.IP.,M.A
 NIP. 19760424 200003 1 006

Pihak Pertama

Pengelola Bahan Hubungan Industrial
 Dan Jaminan Sosial,



ANDY BUNGA WALEY, A.Md
 NIP.19780812 201101 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
**DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan. Pramuka No. 25-26, Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457 Muara Teweh 73811.
Email : bursakerja_barut@yahoo.co.id

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSNENIATI, SE**

Jabatan : Pejabat Fungsional Mediator Hubungan Industrial pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025



Pihak Kedua,

H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

RUSNENIATI, SE

NIP. 19670211 200604 2 012

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL PADA DINAS TENAGA
KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyelesaian Perselisihan dan syarat kerja.	1. Jumlah Perselisihan Pengusaha Pekerja dengan Perjanjian Bersama	Perusahaan	9
		2. Jumlah Kasus Perselisihan yang terjadi	Perusahaan	9
		3. Keselamatan dan Perlindungan	%	100%
2	Pembinaan Kelembagaan dan kerjasama Hubungan Industrial.	1. Terselenggaranya Pembinaan Kelembagaan dan Kerjasama Hubungan Industrial.	%	100%
3	Pembinaan Pengupahan dan Jaminan Sosial.	1. Tercapainya Pembinaan Pengupahan dan Jaminan Sosial sesuai dengan ketentuan.	%	100%

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Kepala Dinas,



H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

Pejabat Fungsional Mediator
Hubungan Industrial,

RUSNENIATI, SE
NIP. 19670211 200604 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
**DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan. Pramuka No. 25-26, Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457 Muara Teweh 73811.
Email : bursakerja_barut@yahoo.co.id

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KAMALIA SUTRA DEWI, S.Psi. M.AP**
Jabatan : Pejabat Fungsional Pengantar Kerja pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.



Pihak Kedua,

H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama

KAMALIA SUTRA DEWI, S.Psi. M.AP
NIP. 19810606 200501 2 020

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PENGANTAR KERJA PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Data Pelayanan Penempatan dan Penyebarluasan Informasi Pasar Kerja Kepada Pencari Kerja dan Pemberi Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Penduduk Angkatan Kerja 2. Jumlah Penduduk Usia Kerja 3. Jumlah Pengangguran Terbuka Usia Angkatan Kerja 4. Data Penduduk yang bekerja 5. Persentase Pelayanan Pembuatan Kartu AK I di proses sesuai dengan SOP. 6. Persentase Pelayanan Pelaporan Lowongan dari Perusahaan yang dapat diproses sesuai dengan tujuan berdasarkan SOP 7. Persentase Penempatan Tenaga Kerja sesuai proses dan ketentuan yang berlaku. 8. Persentase Pengurangan Angka Pengangguran sesuai prosedur. 	<p>Org</p> <p>Org</p> <p>Org</p> <p>Org</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p> <p>%</p>	<p>72.513</p> <p>70.000</p> <p>2.465</p> <p>67.000</p> <p>100</p> <p>100</p> <p>60,00</p> <p>3,40</p>

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Kepala Dinas,



H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

Pejabat Fungsional Pengantar Kerja,

KAMALIA SUTRA DEWI, S.Psi. M.AP

NIP. 19810606 200501 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
**DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan. Pramuka No. 25-26, Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457 Muara Teweh 73811.
Email : bursakerja_barut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA

**PEJABAT FUNSIONAL INSTRUKTUR TENAGA KERJA PADA DINAS TENAGA
KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RENNY KHRISTAFILLA, S.Kom**

Jabatan : Pejabat Fungsional Instruktur Tenaga Kerja pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi,
Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Barito Utara.

Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.



Pihak Kedua,

H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama

RENNY KHRISTAFILLA, S.Kom
NIP. 19851209 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL INSTRUKTUR TENAGA KERJA PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Koordinasi Lintas Lembaga dan Kerjasama dengan sektor swasta untuk penyediaan Instruktur serta sarana dan prasarana Lembaga Pelatihan Kerja	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja	LPK	6
2	Terlaksananya Kegiatan Pemagangan Dalam Negeri	Jumlah Peserta Pemagangan	Orang	50
3	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja	Jumlah Peserta Pelatihan	Orang	136

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Kepala Dinas,



H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama

Pejabat Fungsional Instruktur
Tenaga Kerja,

RENNY KHRISTAFILLA, S.Kom
NIP. 19851209 201001 2 025



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG TRANSMIGRASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. HERNI SUSANTI, SE, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Transmigrasi pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi,
Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

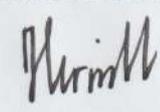
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua

H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama

Hj. HERNI SUSANTI, SE, M.AP
NIP.19720929 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG TRANSMIGRASI PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Dokumen Identifikasi dan Sosialisasi Lokasi Transmigrasi dan Ex Transmigrasi dan Terlaksannya Inventarisasi dan Monitoring Legalitas Pencadangan Tanah	- Jumlah Desa yang Teridentifikasi dan Tersosialisasi untuk Lokasi Transmigrasi dan Ex Transmigrasi dan Terverifikasi hasil legalitas Tanah	Desa	5
2.	Terwujudnya bimbingan Teknis Pencadangan Tanah Sosial dan Budaya Masyarakat.	- Meningkatnya pemahaman dan kesadaran masyarakat di kawasan transmigrasi dan Ex Transmigrasi tentang kebudayaan dan agama.	Desa	5
3.	Terwujudnya Penyuluhan di Kawasan Transmigrasi tentang Penambahan Daya Tampung	- Tersediannya sarana dan prasarana Ekonomi Produktif di kawasan permukiman transmigrasi dan Ex Transmigrasi	Desa	5

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Program Perencanaan Kawasan Transmigrasi	Rp. 334.099.450,-	APBD
2.	Program Pembangunan Kawasan Transmigrasi	Rp. 40.900.550,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

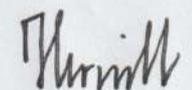
Kepala Dinas



H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Transmigrasi



Hj. HERNI SUSANTI, SE, M.AP
NIP.19720929 199303 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

PERJANJIAN KINERJA

**PEJABAT FUNGSIONAL ANALISIS KEBIJAKAN PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025.**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG SUGITO, S.Pd**
Jabatan : Pejabat Fungsional Analisis Kebijakan pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

H. MASTUR, SE

NIP.19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

BAMBANG SUGITO, S.Pd

NIP.19680609 199303 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL ANALISIS KEBIJAKAN PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Identifikasi dan Sosialisasi Lokasi Transmigrasi dan Ex Trnsmigrasi	Desa yang Teridentifikasi dan Tersosialisasi untuk Lokasi Transmigrasi dan Ex Transmigrasi	Desa	5

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Kepala Dinas,


H. MASTUR, SE
NIP.19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

Pejabat Fungsional
Analisis Kebijakan,


BAMBANG SUGITO, S.Pd
NIP.19680609 199303 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNSIONAL ANALISIS KEBIJAKAN
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALAN FERNANDES, SE**

Jabatan : Pejabat Fungsional Analisis Kebijakan Pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi,
Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

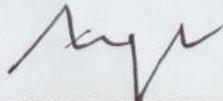
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

H. MASTUR, SE
NIP.19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

ALAN FERNANDES, SE
NIP.19790119 200903 1 005

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL ANALISIS KEBIJAKAN PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Teridentifikasi Legalitas Tanah Transmigrasi di Kabupaten Barito Utara	Terealisasinya Permasalahan Legalitas Tanah Ex. Transmigrasi .	Desa	1
2	Tersedianya Daya Tampung Ex. Transmigrasi di Kabupaten Barito Utara	Terealisasinya Perencanaan Satuan Pemukiman (RTSP) Ex Transmigrasi	Desa	1
3	Sosialisasi tentang Tanah Restan di Wilayah Desa Ex Transmigrasi	Terlaksannya Sosialisasi tentang Tanah Restan di Wilayah Desa Ex Transmigrasi	Desa	2

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Kepala Dinas,



H. MASTUR, SE

NIP.19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

Pejabat Fungsional Analisis Kebijakan,

ALAN FERNANDES, SE

NIP.19790119 200903 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. SRI RAHMAH, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi Pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**

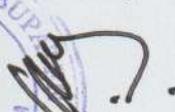
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

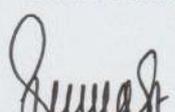
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

Hj. SRI RAHMAH, S.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. SRI RAHMAH, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi Pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

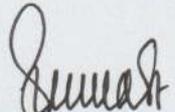
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,


H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,


Hj. SRI RAHMAH, S.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Kualitas Kelembagaan Koperasi	Data Koperasi yang melaksanakan RAT	Koperasi	60
2	Meningkatkan Kualitas Pengawasan Koperas	Data Koperasi yang dinilai kesehatannya KSP/USP Koperasi	Koperasi	14

No. Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Rp. 175.692.000,-	APBD
2. Program Penilaian Kesehatan KSP/ USP Koperasi	Rp. 24.985.000,-	APBD
3. Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Rp. 379.767.000,-	APBD
4. Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Rp. 442.556.000,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Dinas,



H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Koperasi,

Hj. SRI RAHMAH, S.Pd

NIP. 19731010 199703 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
Jl. Pramuka No. 25-26 Telp/Fax. (0519) 21123-21457-21748 Fax. 21457
Muara Teweh-73812
Email : disnakertranskopkabbarut@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BIENTIFENI KAHARATI, SP, M.AP**
Jabatan : Pejabat Fungsional Pengawas Koperasi Ahli Muda Pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : **H. MASTUR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

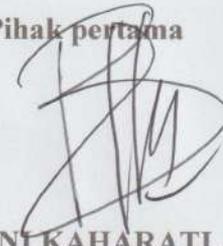
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua

H. MASTUR, SE
NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak pertama

BIENTIFENI KAHARATI, SP, M.AP
NIP. 19720104 199803 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNGSIONAL PENGAWAS KOPERASI AHLI MUDA
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Kualitas Kelembagaan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Rapat Anggota Tahunan Koperasi	Koperasi	12
2	Meningkatkan Kualitas Pengawasan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Penilaian Kesehatan Koperasi	Koperasi	3

Muara Teweh, Januari 2025



Pihak Kedua

H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak pertama

BIENTIFENI KAHARATI, SP, M.AP

NIP. 19720104 199803 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM BIDANG KOPERASI PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HESTI PUJANTI**
Jabatan : Pengadministasi Umum Pada Bidang Koperasi
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. SRI RAHMAH, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi Pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha
Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara..

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweuh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Hj. SRI RAHMAH, S.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

Pihak Pertama,

HESTI PUJANTI
NIP. 19840403 201001 2 005

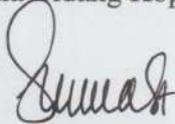
**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM BIDANG KOPERASI PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengetik Draf Laporan koperasi yang telah melaksanakan RAT.	1. Jumlah Draf laporan Koperasi yang Telah Rat.	Dokumen	2
2	Mencatat Koperasi yang baru didirikan.	2. Jumlah Berkas data Koperasi yang baru didirikan.	Berkas	12
3	Mengarsipkan berkas berkas proposal permohonan pembentukan koperasi	3. Jumlah dokumen profosal permohonan untuk pembentukan koperasi	Dokumen	12
4	Mengetik Data Koperasi	4. Jumlah Dokumen Data Koperasi	Dokumen	1
5	Mengagendakan Surat Masuk dan Keluar	5. Jumlah Arsip Surat Masuk dan Keluar	Surat	20

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Koperasi,



Hj. SRI RAHMAH, S.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum,



HESTI PUJIAN TI
NIP. 19840403 201001 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
Jl. Pramuka No. 25-26 Telp/Fax. (0519) 21123-21457-21748 Fax. 21457
Muara Teweh-73812
Email : disnakertranskopkabbarut@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. FITRIANOR AKBAR EF, SH**
Jabatan : Ahli Pertama - Pengawas Koperasi Pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : **Hj. SRI RAHMAH, M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua

Hj. SRI RAHMAH, M.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

Pihak pertama

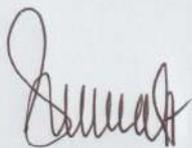
M. FITRIANOR AKBAR EF, SH
NIP. 19870529 202321 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Kualitas Kelembagaan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Rapat Anggota Tahunan Koperasi	Koperasi	12
2	Meningkatkan Kualitas Pengawasan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Penilaian Kesehatan Koperasi	Koperasi	3

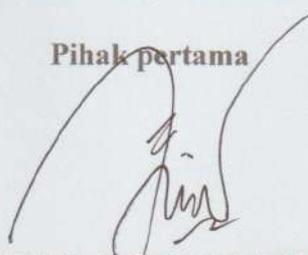
Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua



Hj. SRI RAHMAH, M.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

Pihak pertama



M. FITRIANOR AKBAR EF, SH
NIP. 19870529 202321 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
Jl. Pramuka No. 25-26 Telp/Fax. (0519) 21123-21457-21748 Fax. 21457
Muara Teweh-73812
Email : disnakertranskopkabbarut@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNA ERVITA, SE**
Jabatan : Ahli Pertama - Pengawas Koperasi Pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : **Hj. SRI RAHMAH, M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak pertama

Hj. SRI RAHMAH, M.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

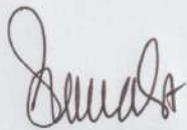
ERNA ERVITA, SE
NIP. 19930914 202321 2 031

**PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Kualitas Kelembagaan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Rapat Anggota Tahunan Koperasi	Koperasi	12
2	Meningkatkan Kualitas Pengawasan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Penilaian Kesehatan Koperasi	Koperasi	3

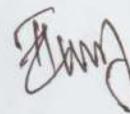
Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua



Hj. SRI RAHMAH, M.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

Pihak pertama



ERNA ERVITA, SE
NIP. 19930914 202321 2 031



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
Jl. Pramuka No. 25-26 Telp/Fax. (0519) 21123-21457-21748 Fax. 21457
Muara Teweh-73812
Email : disnakertranskopkabbarut@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIFALDI ALFAYAT, S.Ak**
Jabatan : Ahli Pertama - Pengawas Koperasi Pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : **Hj. SRI RAHMAH, M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Koperasi pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua

Pihak pertama

Hj. SRI RAHMAH, M.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

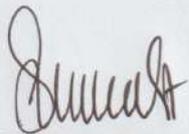
RIFALDI ALFAYAT, S.Ak
NIP. 19980511 202421 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Kualitas Kelembagaan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Rapat Anggota Tahunan Koperasi	Koperasi	12
2	Meningkatkan Kualitas Pengawasan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Penilaian Kesehatan Koperasi	Koperasi	3

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua



Hj. SRI RAHMAH, M.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

Pihak pertama



RIFALDI ALFAYAT, S.Ak
NIP. 19980511 202421 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jl. Pramuka No. 25-26 Telp/Fax. (0519) 21123-21457-21748 Fax. 21457

Muara Teweh-73812

Email : disnakertranskopkabbarut@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERI SETIAWAN, SE**

Jabatan : Ahli Pertama - Pengawas Koperasi Pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : **Hj. SRI RAHMAH, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Koperasi pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua

Hj. SRI RAHMAH, M.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

Pihak pertama

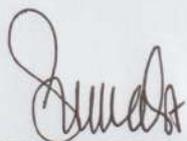
HERI SETIAWAN, SE
NIP. 19790806 202421 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Kualitas Kelembagaan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Rapat Anggota Tahunan Koperasi	Koperasi	12
2	Meningkatkan Kualitas Pengawasan di Bidang Koperasi	Terlaksananya Penilaian Kesehatan Koperasi	Koperasi	3

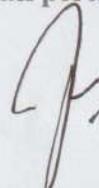
Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua



Hj. SRI RAHMAH, M.Pd
NIP. 19731010 199703 2 008

Pihak pertama



HERI SETIAWAN, SE
NIP. 19790806 202421 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA**

Jl. Pramuka No. 25-26 Telp/Fax. (0519) 21123-21457-21748 Fax. 21457
Muara Teweh-73812

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. RESTANI, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Usaha Kecil dan Menengah Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi,
Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan
Menengah Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.



Pihak Pertama

Hj. RESTANI, SH
NIP. 19680817 199303 2 009

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG USAHA KECIL DAN MENENGAH PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang Produktif	<ul style="list-style-type: none"> - Database Pelaku UMKM - Data Laporan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah yang di Bina - Dokumen Laporan Jumlah UMKM yang memiliki NIB 	<p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p> <p>Dokumen</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2.	Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manuasia (SDM) yang berdaya saing kuat bagi para pelaku Usaha	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya Pelatihan Peningkatan SDM Pelaku UMKM - Tersedianya Data Laporan Pelaku UMKM yang diberikan fasilitasi pemasaran 	<p>%</p> <p>Dokumen</p>	<p>100</p> <p>1</p>

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp. 464.012.200,-	APBD
2.	Program Pengembangan UMKM	Rp. 614.684.800,-	APBD

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua

Kepala Dinas



H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak pertama

Kepala Bidang Usaha Kecil dan Menengah

Hj. RESTANI, SH

NIP.19680817 199303 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI DAN UKM
KABUPATEN BARITO UTARA

Jl. Pramuka No. 25-26 Telp/Fax. (0519) 21123-21457-21748 Fax. 21457
Muara Teweh-73812

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNSIONAL PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN PADA DINAS TENAGA
KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENENG SAMSAH, S.Pd.I, M.AB**

Jabatan : Pejabat Fungsional Pengembang Kewirausahaan pada Dinas Tenaga Kerja,
Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025.



Pihak Kedua

H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

Pihak pertama

ENENG SAMSAH, S.Pd.I, M.AB

NIP. 19790106 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PEJABAT FUNSIONAL PENGEMBANG KEWIRAUSAHAAN PADA DINAS TENAGA
KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Data Usaha Mikro dan Kecil yang di Bina	- Jumlah Usaha Mikro dan Kecil yang di Bina	UKM	1.275
		- Jumlah Data Seluruh Usaha Mikro dan Kecil.	UKM	8.486
2.	Tersedianya Data Nomor Induk Berusaha (NIB)	- Jumlah Nomor Induk Berusaha (NIB)	NIB	35

Muara Teweh, Januari 2025.

Pihak Kedua

Kepala Dinas,



H. MASTUR, SE
 NIP.19680314 199403 1 012

Pihak pertama

Pejabat Fungsional
 Pengembang Kewirausahaan,

ENENG SAMSAH, S.Pd.I, M.AB
 NIP.19790106 200901 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA UPT. BALAI LATIHAN KERJA
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AKURNADI, SP**
Jabatan : Kepala UPT. Balai Latihan Kerja pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. MASTUR, SE**
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Pertama



H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

H. AKURNADI, SP

NIP. 19700904 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA UPT. BALAI LATIHAN KERJA PADA DINAS TENAGA KERJA,
TRANSMIGRASI, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Merumuskan dan menetapkan kebijakan di bidang tenaga kerja, transmigrasi dan UPT BLK Indikator : Tersusunnya perumusan dan penetapan kebijakan di bidang Tenaga kerja, transmigrasi dan UPT BLK	1. Pembinaan teknis dan administrasi kegiatan tata usaha keuangan, rumah tangga, menyusun tata usaha, keuangan, kepegawaian dan urusan dlam rumah tangga pada UPTD. Balai latihan Kerja Barito Utara 2. Menyusun proposal usulan kegiatan pada UPTD. Balai Latihan kerja Barito Utara 3. Mengkoordinir, mengendalikan dan melaporkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kewenangan di UPTD Balai Latihan Kerja Barito Utara 4. Membuat konsep dan tanda tangan pengelolaan data, pelaporan dan evaluasi kegiatan program kerja UPTD Balai Latihan Kerja barito Utara 5. Melaksanakan tugas – tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tupoksi tugasnya.	Dokumen Proposal Dokumen Dokumen Dokumen	60 4 20 7 12

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 313.000.000,-	
	Kegiatan :		
	1. Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Rp. 313.000.000,-	APBD
	Sub Kegiatan :		
	1. Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi	Rp. 313.000.000,-	APBD



Pihak Kedua

H. MASTUR, SE

NIP. 19680314 199403 1 012

Muara Teweh, Januari 2025
Pihak Pertama

H. AKURNADI, SP

NIP. 19700904 199403 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT. BALAI LATIHAN KERJA
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERANEIS PRATIWI HOSANG, ST**

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha UPT. Balai Latihan Kerja pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AKURNADI, SP**

Jabatan : Kepala UPT. Balai Latihan Kerja pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

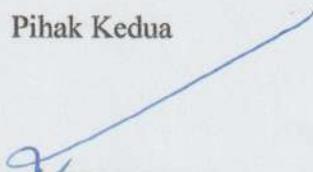
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua


H. AKURNADI, SP

NIP. .19700904 199403 1 003

Pihak Pertama


FERANEIS PRATIWI HOSANG, ST

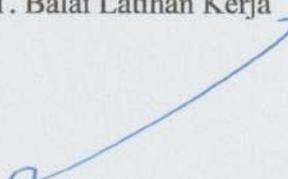
NIP. 19860227 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB.BAGIAN TATA USAHA UPT. BALAI LATIHAN KERJA
PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pembinaan teknis dan administrasi kegiatan tata usaha keuangan, rumah tangga, menyusun tata usaha, keuangan,kepegawaian dan urusan dalam rumah tangga pada UPTD Balai Latihan Kerja Barito Utara	1. Melakukan urusan tata usaha Balai Latihan Kerja 2. Melaksanakan kepegawaian Balai Latihan Kerja 3. Melaksanakan urusan dalam rumah tangga Balai Latihan Kerja 4. Melaksanakan pengolahan data, pelaporan dan evaluasi kegiatan program kerja BLK	Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	40 6 4 35

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 313.000.000,-	APBD
	Kegiatan :		
	1. Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Rp. 313.000.000,-	APBD
	Sub Kegiatan :		
	1. Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja berdasarkan Klaster Kompetensi	Rp. 313.000.000,-	APBD

Pihak Kedua,
Kepala UPT. Balai Latihan Kerja


H. AKURNADI, SP
 NIP. .19700904 199403 1 003

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Pertama,
Kepala Sub.Bagian Tata Usaha
UPT. Balai Latihan Kerja


FERANEIS PRATIWI HOSANG, ST
 NIP. 19860227 201001 2 026



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH**

Jalan Pramuka No. 25-26 Telp. (0519) 21123 – 21457-21748 Fax.21457
MUARA TEWEH – 73812

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT. BALAI
LATIHAN KERJA PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI, KOPERASI,
USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KOIRI**

Jabatan : Pengadministrasi Umum Pada Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. Balai Latihan Kerja.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FERANEIS PRATIWI HOSANG, ST**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. Balai Latihan Kerja pada Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

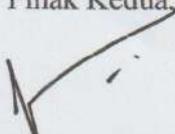
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan,

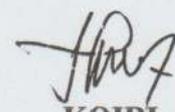
Pihak Kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


FERANEIS PRATIWI HOSANG, ST
NIP.19860227 201001 2 026

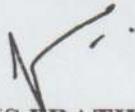

KOIRI
NIP.19801221 201001 1 011

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN TATA USAHA
UPT. BALAI LATIHAN KERJA PADA DINAS TENAGA KERJA, TRANSMIGRASI,
KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

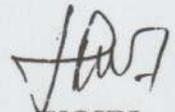
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Urusan Tata Usaha Balai latihan Kerja	1. Mengetik Konsep Surat untuk kegiatan Pelatihan.	Dokumen	30
2	Melaksanakan pengolahan data, pelaporan dan evaluasi kegiatan program kerja Balai Latihan kerja	2. Mengetik Konsep Laporan untuk kegiatan Pelatihan. 3. Membantu Merekrut Calon peserta Pelatihan. 4. Mempersiapkan Tempat Pelatihan. 5. Mempersiapkan Sarana dan Prasarana untuk kegiatan pelatihan.	Dokumen Orang Ruangan Paket	25 112 7 7

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian Tata Usaha UPT.
Balai Latihan Kerja,


FERANEIS PRATIWI HOSANG, ST
NIP.19860227 201001 2 026

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum


KOIRI
NIP.19801221 201001 1 011